

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 5

от «14» 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74»



О.С. Тупикина

приказ № 76 от «14» 05 2021 г.

ПОРЯДОК

*и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана
«Детский сад № 74 «Звёздный»*

г. Курган

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад № 74 «Звёздный» (далее – МБДОУ). Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527; Постановлением Администрации города Кургана от 06.12.2013 г. № 9064 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»; Уставом и локальными актами МБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ

2.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ может осуществляться:

2.1.1. По инициативе родителей (на основании их заявления).

2.1.2. По инициативе МБДОУ:

- Ежегодно до начала учебного года в следующую возрастную группу.
- На летний период.
- На период ремонтных работ.
- Во время карантина.

2.3. Перевод обучающихся может осуществляться по личному заявлению родителей (законных представителей) о переводе и на основании свободных мест в группе.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на основании Приказа Заведующего МБДОУ.

2.5. На основании Постановления Администрации города Кургана от 30.10.2017 N 8216 О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана от 06.12.2013 г. № 9064 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана» перевод из одного МБДОУ в другое осуществляется в порядке и на условиях, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

- По инициативе родителя.
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

— обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающихся (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного

акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

5. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МБДОУ

5.1. Перевод обучающегося из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении обучающегося следующего возрастного периода (ежегодно);

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- временно в другую группу при возникновении карантина.

5.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение обучающимися следующего возрастного периода.

5.4. При переходе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменений условий получения образования по инициативе МБДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом заведующего.

5.5. При наличии в МБДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую в течение текущего года.

5.6. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменений условий получения образования.

5.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.9. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

6.2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

6.3. Обучающийся может быть отчислен из МБДОУ досрочно в следующих случаях (ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. При отчислении обучающегося, МБДОУ выдает его родителям (законным представителям):

- медицинское заключение (медицинская карта по форме № 026/У);
- личное дело обучающегося.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 74»
Тупикиной Ольге Сергеевне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить _____
_____ (Ф.И.О. ребенка) "_____" _____ 20____ года
рождения, обучающегося в группе общеразвивающей направленности
№_____ по причине перевода на обучение в

_____ (наименование принимающей образовательной организации)
"_____" _____ 20____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 74»
Тупикиной Ольге Сергеевне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
контактный телефон:

Заявление

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 74» из группы общеразвивающей направленности № ____ в группу общеразвивающей направленности № _____ без изменения условий получения образования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка