

**СОГЛАСОВАНО**

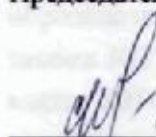
**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПК

на общем собрании

Заведующий МБДОУ

  
(Исрафилова С.В.)

работников

"Детский сад № 74"

(Тупикина О.С.)

Протокол № 2

Протокол № 2

«18» октября 2018 г.

«18» октября 2018 г.

«18» октября 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад № 74 «Звёздный»**

- 1.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательного процесса МБДОУ по вопросам реализации прав на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений.
- 1.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и обучающиеся образовательных учреждений.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательного процесса МБДОУ по вопросам реализации прав на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса должна обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной основе.
- 1.6. Назначение Положения разработано в целях организации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики возникновения конфликтов педагогического работника при выполнении педагогических работ при осуществлении им профессиональной деятельности, а также в целях обеспечения в образовательном учреждении атмосферы взаимного уважения и сотрудничества между его членами, урегулирования споров и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Данное Положение распространяется на общее собрание работников МБДОУ, общее родительское собрание. Срок его действия не ограничен.
- 1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению конфликтов между участниками образовательного процесса.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в МБДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников МБДОУ, общем родительском собрании. Срок его действия не устанавливается.

1.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ «Детский сад № 74» (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «Детский сад № 74» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Заявление рассматривается Комиссией в десятидневный срок с момента его поступления в Комиссию.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, которое, по мнению заявителя, нарушило его права. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

Запрещено рассматривать конфликтные ситуации в присутствии воспитанников МБДОУ.

3.5. Комиссия на основании полученного заявлением и в соответствии с действующим законодательством РФ, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.6. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.9. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Члены комиссии вправе рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Комиссия вправе рекомендовать вносить изменения в локальных актах МБДОУ, с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Номенклатура дел Комиссии МБДОУ представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения, утверждается заведующим МБДОУ.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

5.3. При изменении состава Комиссии, и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего МБДОУ.

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений,  
предложений) в Комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад  
№ 74 «Звездный»**

№	Дата поступления (жалобы, заявления, предложений)	ФИО заявителя	Краткое содержание	Подпись заявителя	ФИО секретаря комиссии	Подпись секретаря комиссии	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 74 «Звёздный» по рассмотрению заявления (входящей регистрационный номер - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч. \_\_мин. в \_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад №\_\_ «\_\_\_\_\_»

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      ФИО

.....

(линия отрыва)

### Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 74 «Звёздный» по рассмотрению заявления (входящей регистрационный номер - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад №\_\_ «\_\_\_\_\_»

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      ФИО

Приложение № 3

### Уведомление о решении Комиссии

лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 74 «Звёздный», протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящей регистрационный номер - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) приняло следующее решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      ФИО

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----линия отрыва

**Уведомление о решении Комиссии**

(протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.) лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: \_\_\_\_\_

Направлено «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

**Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 74 «Звёздный»**

\_\_\_\_\_  
ФИО

От \_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_

Число

Подпись

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательного процесса

МБДОУ «Детский сад № 74 «Звездный»

\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: \_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации) \_\_\_\_\_

Считаю, что работник \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число

Подпись



Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательного процесса МБДОУ  
«Детский сад № 74 «Звездный»

\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

воспитанника

\_\_\_\_\_

ФИО

Группы № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: \_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации) \_\_\_\_\_

Считаю, что педагог \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число

Подпись

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательного процесса МБДОУ  
«Детский сад № 74 «Звёздный»

\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_

ФИО педагога

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: \_\_\_\_\_

суть конфликтной ситуации \_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число

Подпись

